

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Hoeve Vredeveld

Hoeve Vredeveld

Locatienummer: 177



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hoeve Vredeveld

Registratienummer: 177

Zeeasterweg 15, 8219 PM Lelystad

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32165295

Website: <http://www.hoevevredeveld.nl>

Locatiegegevens

Hoeve Vredeveld

Registratienummer: 177

Zeeasterweg 15, 8219 PM Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Samen

Ook 2019 willen we ons jaarverslag beginnen met het kopje samen. Want ook 2019 hebben we samen gedaan. We hebben samen gehuild, samen gelachen, samen genoten, samen gewerkt en we zijn samen gegroeid. Wij kunnen als zorgboerderij niet zonder onze mensen. Niet zonder personeel, niet zonder vrijwilligers, stagiaires, maar zeker niet zonder onze deelnemers. Onze 100 deelnemers hebben ons ook dit jaar weer het vertrouwen gegeven en we hebben ook dit jaar weer hard gewerkt om dit vertrouwen waard te zijn.

Activiteiten

De activiteiten op de zorgboerderij zijn het afgelopen jaar minimaal veranderd. We blijven een zorgboerderij met veel mogelijkheden en we blijven onze activiteiten aanpassen aan onze deelnemers. Maar het uitgebreide aanbod dat we de afgelopen jaren hebben opgebouwd, is ook dit jaar weer voldoende geweest voor onze deelnemers. Er is 1 structurele activiteit bijgekomen. Iedere dinsdag is er een repetitie van onze eigen 'Zeeasterzangers'. We hebben uitjes gehad naar Natuurpark Lelystad, er is een Boottocht geweest voor de ouderen, er is een groep gaan vissen en de jeugd is naar een vogelshow geweest. Verder hebben we weer in onze stal en kas gewerkt en we hebben weer in de tuin gewerkt. We hebben in en rond het hoofdgebouw weer allerhande klussen gedaan, spelletjes gedaan en we zijn weer creatief geweest. We hebben de bouw van de nieuwe volière afgemaakt, de buitenkant van het gebouw is geschilderd, er is een terras(overkapping) voor de ouderen gemaakt, er zijn tunnelkasten afgebroken en er is een weiland gemaakt. Er is een nieuwe keuken gemaakt in het hoofdgebouw, een nieuw aquarium gemaakt, er zijn betonnen bakken in de tuin en kas gemaakt en er is een nieuwe winkelruimte gemaakt. Een zorgboerderij is nooit af, dus we blijven altijd klussen houden. Klussen waar onze deelnemers, ieder op zijn of haar eigen niveau aan mee mogen helpen.

Personeel

Waar we het jaar nog begonnen met een gezellig personeelsfeest, hebben we het afgelopen jaar gemerkt dat het teamgevoel binnen het personeel niet altijd optimaal was. Iedere begeleider is belangrijk voor onze deelnemers en onze zorgboerderij, maar het is ook belangrijk dat wij als team functioneren. De werkwijze van iedere begeleider is anders en de neuzen lijken niet altijd dezelfde kant op te staan. We hebben daarom een externe partij ingeschakeld om met het volledige team in gesprek te gaan. Hieruit zijn wat irritatiepunten naar boven gekomen waar we vervolgens mee aan de slag zijn gegaan. We hebben bovendien meer persoonlijke aandacht voor iedere begeleider ingezet. Iedere begeleider heeft 1 op 1 een aantal gesprekken gehad met Astrid. Hierbij is ingegaan op de taken van de begeleider, hoe de begeleider de werkzaamheden ervaart en ieders kwaliteiten en valkuilen. We denken dat deze persoonlijke aandacht goed is geweest en willen dit ook het komende jaar voortzetten. Het ging dit jaar niet allemaal vanzelf, maar we zijn ons daar wel van bewust en we willen hier ook het komende jaar aandacht aan besteden zodat ieder personeelslid ook voelt dat hij of zij een waardevolle en gewenste toevoeging in ons team en dat wij ons als team samen inzetten voor onze deelnemers.

Zorgaanbod en financiering

Het afgelopen jaar is het relatief rustig geweest op het gebied van financiering en zorgaanbod. Ons zorgaanbod is niet veranderd, de verschillende financiële stromingen ook niet. We bieden nog steeds dagbesteding voor vele uiteenlopende doelgroepen. Wel merken we net zoals vorig jaar dat onze deelnemers 'slechter' worden en ook 'slechter' binnenkomen. Het afgelopen jaar hebben we een avond met het personeel stilgestaan bij de activiteiten die we met onze 'slechtere' deelnemers kunnen doen en hoe we ook voor het kwaliteitszorg kunnen bieden. Toch blijkt dit in de praktijk nog wel lastig te zijn. We moeten hier ook het komende jaar nog aan werken. Qua financiering zijn WLZ, WMO Lelystad, JW Dronten en JW Lelystad gelijk gebleven. De enige verandering is dat WMO Dronten sinds dit jaar via de Coöperatie Boer en Zorg loopt. Omdat we met hen ook al de contracten voor WLZ en JW regelden veranderd er relatief weinig.

Kwaliteit

Het afgelopen jaar zijn er wat veranderingen doorgevoerd. Om in de praktijk duidelijker te hebben wie wat gaat doen en met welke deelnemers hebben we sinds dit jaar elke dag een kort werkoverleg. Hierbij worden deelnemers 'verdeeld' over de begeleiders en kunnen begeleiders specifieke taken of klusjes op zich nemen. Door dit vervolgens via de app door te sturen heeft ook iedereen de rest van de dag de mogelijkheid om dit even terug te zien. Bovendien heeft iedere begeleider nu zijn eigen 'deelnemers' waar hij of zij 1e verantwoordelijke voor is. Het is de taak van de 1e verantwoordelijke om te zorgen dat alle informatie correct in ONS staat, maar ook dat belangrijke informatie met andere begeleiders gedeeld wordt.

Ook dit jaar hebben we weer aandacht besteed aan kwaliteit. Er zijn met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd. We merken dat zowel gemeente als hoofdaanemers inmiddels wat hogere eisen gaan stellen aan de kwaliteit. Hierdoor moet er vaker geëvalueerd worden. Bovendien moeten evaluaties van jeugdigen altijd met een SKJ-er gedaan worden. Hierdoor is er nog meer werk ontstaan op kantoor. Het is goed dat al het kantoorwerk nu verdeeld kan worden over 2 personen. Er zijn dit jaar ook verschillende gesprekken geweest met gemeenten, scholen, en hoofdaanemers. Ons personeel heeft ook dit jaar weer scholing gevolgd om de kwaliteit nog verder te verbeteren.

Ondersteunend netwerk

Op onze zorgboerderij ontvangen wij volwassenen en jongeren uit de gemeenten Dronten en Lelystad. Wij zijn daarmee de uitvoerende partij /professional die de ondersteuning op zich nemen. Als klankbord hebben wij gedurende ons bestaan een heel netwerk opgebouwd van mensen die wij in geval van problemen om hulp kunnen vragen of die als klankbord kunnen dienen. Hieronder zijn begeleiders van andere instellingen, leraren van het speciaal onderwijs en ook andere zorgboeren en professionals op het gebied van jeugdzorg. Allereerst nemen wij altijd contact op met ouders en via ouders met andere betrokken hulpverleners. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunnen wij binnen ons klankbord of netwerk opzoek naar iemand die ons hierbij kan helpen of die ons kan helpen om naar ons eigen handelen te kijken.

Wij zijn voor onze jongeren GEEN regievoerder. Zowel de gemeente Dronten als de gemeente Lelystad houdt de regie van deze jongeren in eigen hand. Bij Dronten is er een jeugdids betrokken, in Lelystad is er een jeugd- en gezinsteam betrokken. Beide maken een routeplan en op basis daarvan kunnen jongeren bij ons op de boerderij komen. Op basis van hetzelfde routeplan maken jongeren vaak ook nog gebruik van andere zorgverleners waar wij geen weet van hebben/niet direct bij betrokken zijn. Wij maken vervolgens een zorgplan gebaseerd op dit routeplan en de wensen van de ouders. Wij hebben contact gehad met zowel gemeente Lelystad als gemeente Dronten en hebben van beide gemeenten opgevraagd welke SKJ-ers betrokken zijn bij onze deelnemers. Voor het aanvragen van beschikkingen, het starten op de zorgboerderij, de zorgplannen en het verlengen van beschikkingen leggen wij contact met de SKJ-er die vanuit de gemeente betrokken is. Wij merken dat de gemeente niet altijd op dit contact zit te wachten, maar zijn tevreden met de huidige gang van zaken. We zijn dit jaar ook begonnen met het gebruik van ESSAR. Hierdoor kunnen wij bij iedere jeugdige deelnemer direct zien of er nog andere hulpverleners betrokken zijn en kunnen we zien wie de regievoerder is.

We hebben dit jaar actief gebruik gemaakt van ons ondersteunend netwerk. We zijn namelijk dit jaar een traject ingestapt met een gedragsdeskundige. Ze is in eerste instantie bij ons vanwege problemen met een deelnemer, maar we merken dat we ook voor de omgang met andere deelnemers veel uit dit contact kunnen halen. Dit willen we het komende jaar dan ook vervolgen.

Samenwerkende instanties

Net zoals vorig jaar hebben we dit jaar ook weer goede samenwerking gehad met andere instanties. We werken goed samen met onze hoofdaanemers, maar hebben ook goed contact met verschillende scholen en thuiszorgorganisaties in de omgeving.

Winkel

Met de verhuizing van de ouderen naar hun nieuwe ruimte vorig jaar, is er ruimte ontstaan voor het uitbreiden van de winkel. Het afgelopen jaar hebben we hier flinke stappen in gemaakt. Ons assortiment is uitgebreid en we hebben meer ruimte in de winkel gecreëerd. Hoogtepunt voor de winkel was de kerstmarkt die we dit jaar voor het eerst georganiseerd hebben. Naast allerlei kraampjes van verschillende ondernemers, eten en drankjes voor het goede doel hebben ook veel mensen in onze winkel rondgesnuffeld en producten gekocht. Het is een hele organisatie om een kerstmarkt op te zetten en er zijn zeker nog verbeterpunten, maar we zijn trots op wat we hebben neergezet samen. Onze deelnemers zijn actief betrokken bij het organiseren van de kerstmarkt en zijn ook op de dag zelf druk geweest achter verschillende kraampjes.

Educatie

Het afgelopen jaar hebben we grote stappen gezet als het gaat om educatie op de boerderij. Twee van onze personeelsleden hebben een cursus voor boerderijeducatie gevolgd. Vervolgens hebben we ook ons keurmerk voor boerderij educatie gehaald. Het afgelopen jaar hebben we al een heel aantal schoolklassen op onze boerderij kunnen ontvangen en ze ieder op hun eigen niveau kunnen laten zien wat een boerderij is en wat er allemaal groeit en leeft op een boerderij. We vinden dit een hele waardevolle toevoeging aan onze zorgboerderij. De jeugd heeft de toekomst en het is goed als de jeugd weet hoe belangrijk boerderijen zijn voor iedereen.

PR

Afgelopen jaar hebben we door de inzet van extra personeel op kantoor meer tijd en ruimte gehad om de PR van de zorgboerderij op te pakken. We hebben bovendien een bedrijf ingehuurd om ons te helpen met een nieuw logo, een nieuwe website en een nieuwe folder. Deze folder hebben we actief verspreid onder scholen en instanties die met zorg te maken hebben.

Landbouw/veehouderij

Voor de veehouderij was het opnieuw een spannend jaar.

Wetgeving omtrent fosfaat(rechten) heeft lang voor onzekerheid gezorgd voor de rundveetak. Nog steeds hebben we geen uitslag van onze aanvraag voor de knelgevallenregeling. Technisch hebben we redelijk goed door kunnen melken; de twee hitteperiodes vonden de koeien niet zo leuk. De akkerbouw is inmiddels helemaal omgeschakeld naar biologisch en dankzij de kleigrond konden we ook in de hele droge periodes de gewassen redelijk goed erbij houden.

Eén van de zorgboerderij-deelnemers is afgelopen jaar gaan "stage" lopen op het rundveebedrijf. Het gaat haar goed af; ze leert steeds meer vaardigheden en kan inmiddels zelfstandig melken (mits er niet teveel geks gebeurt en de boer neemt het instrooien met de trekker nog voor zijn rekening.

Verder komen de deelnemers geregeld in de akkerbouwschuur om bijvoorbeeld aardappels en uien op te halen, kunnen ze vanaf de loopbrug kijken naar kalfjes die geboren worden of koeien die genieten van het voer en het stro.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Activiteiten na brainstorm

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doelstellingen komende 5 jaar (uit jaarverslag 2018):

We willen een gezellige en gastvrije onderneming zijn waar mensen initiatieven nemen. We willen landbouw en natuur nog meer inzetten in de zorg voor mensen. We willen meer activiteiten met de deelnemers doen op het gebied van de veehouderij en akkerbouw/tuinbouw. We willen zoveel mogelijk zekerheid bieden voor deelnemers, begeleiders, vrijwilligers en ondernemers. Zekerheid dat de zorgboerderij door kan blijven gaan. Dit door aandacht voor de financiële gezondheid van het bedrijf, ontwikkelingen bijhouden, overname door de volgende generatie mogelijk maken, begeleiders vaste contracten aanbieden etc. We willen de stal op de zorgboerderij vervangen. Er zal dan ook ruimte gecreëerd worden om met groepen te kunnen vergaderen/activiteiten uitvoeren/..... Verder komt er een betere indeling tussen de verschillende diersoorten en de aanrijroutes met voeren/instrooien/uitmesten.

Doelstellingen 2019 (uit jaarverslag 2018):

Doel	Behaald/Niet behaald	Opmerkingen
<i>Winkeluitbreiding afronden en zorgen voor meer omzet</i>	Behaald	
<i>Inschrijving bij SKJ afronden en 2e personeelslid laten registreren</i>	Niet behaald	Na voorlichting van cooperatie besloten dat SKJ-registratie niet noodzakelijk of wenselijk is.
<i>Waar mogelijk intervisie opzetten met andere zorgboerderijen</i>	Niet behaald	Intervisie hing samen met SKJ-registratie. Beide is niet doorgegaan.
<i>Kijken waar we onze mantelzorgers/ouders nog kunnen ondersteunen</i>	Niet behaald	We hebben onze aandacht dit jaar vooral intern ingezet.
<i>Overstappen van papieren dossier naar volledig digitaal dossier in ONS</i>	Half Behaald	Alle informatie van deelnemers staat online in ONS. Helaas is het onmogelijk gebleken om zorgplannen/Evaluaties en risicoinschattingen direct in ONS in te vullen. We vullen ze daarom op papier in en plaatsen dit in ONS.
<i>Meer PR en boerderij educatie</i>	Behaald	
<i>Aantal deelnemers weer iets omhoog</i>	Niet behaald	Hoewel ons aantal unieke deelnemers niet omhoog is gegaan, is er geen reden tot paniek meer.
<i>Onderzoeken of we een productietak kunnen opzetten op de zorgboerderij en wat we dan zouden kunnen gaan produceren</i>	Niet Behaald	Het afgelopen jaar hebben we gekeken naar een productietak. Sjaak heeft zich verdiept in krekels kweken, maar hier zit toch geen toekomst in. We gaan dit in de toekomst verder bekijken. We wachten af tot het bouwen van de nieuwe stal. Daar zou eventueel ruimte zijn om een nieuwe productietak op te zetten.

We zien dat een aantal doelen behaald zijn en een aantal nog niet. We zullen ook het komende jaar weer verder werken aan verschillende doelen. Het afgelopen jaar hebben we onze aandacht vooral intern ingezet en geprobeerd om de lijntjes op de boerderij weer wat korter te maken. Wie doet wat, welke deelnemers zijn daar bij betrokken en hoe weten we van de anderen wat ze doen. Waardevolle toevoeging is het dagelijkse overleg dat we nu hebben. Hierop staat welke begeleiders er zijn, met welke deelnemers ze aan het werk gaan en wat ze gaan doen. Daarnaast is ook het afgelopen jaar het wekelijkse begeleidersoverleg weer heel kostbaar gebleken. We zullen het traject dat we het afgelopen jaar hebben ingezet met al het personeel ook het komende jaar doorzetten. Het afgelopen jaar hebben we bovendien met alle collega's gebrainstormd over activiteiten die we uit kunnen voeren met deelnemers die al wat 'slechter' zijn. Hier kunnen we het komende jaar nog verder mee aan de slag. We proberen de verschillende activiteiten zo nu en dan al uit te voeren, maar het moet weer meer gewoonte worden dat we deze nieuwe activiteiten ook inzetten.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk en willen ons netwerk het komende jaar actief gebruiken voor scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Hieronder ziet u het verloop van deelnemers het afgelopen jaar. Zoals te zien is er weer aardig wat verloop geweest het afgelopen jaar. Bij de ouderengroep zijn er relatief veel nieuwe deelnemers gekomen en is de groep groter geworden. Bij de middengroep zijn er ongeveer evenveel deelnemers bijgekomen als dat er weg zijn gegaan. Bij de jeugd van de woensdag en zaterdag zijn er relatief veel deelnemers vertrokken.

	Jan	In	uit	Dec
Ouderengroep	27	21	10	38
Middengroep	48	10	11	47
Jeugd	23	5	12	16
Totaal	98	36	33	101

Deze cijfers kunnen wel een vertekend beeld geven omdat er gekeken wordt naar unieke deelnemers en niet naar het aantal dagdelen dat iemand zorg afneemt. Als er 1 zorgintensieve deelnemer weggaat, maar twee weinig zorg intensieve deelnemers instromen merk je hier op de groep minder van dan wanneer er twee zorg intensieve deelnemers instromen en 1 weinig intensieve deelnemer weggaat. Over het algemeen gesproken is de middengroep dit jaar relatief stabiel geweest. De ouderengroep heeft een poosje minder deelnemers gehad, maar is inmiddels weer aan het stijgen als het gaat om groeps grootte. De woensdag/zaterdag groep is het afgelopen jaar kleiner geworden. Hier tegenover staat dat er op de zaterdag nu ook minder begeleiding is. Deze begeleiders zijn gaan werken op doordeweekse dagen die drukker zijn.

We ontvangen op de zorgboerderij verschillende doelgroepen. Hieronder de verdeling in december 2019.

	Ouderengroep'	Middengroep'	Jeugd
Dementie	26	6	0
Lichamelijk beperkt	7	9	1
Verstandelijk beperkt	2	15	0
Autisme/ADHD	0	13	15
Psychisch beperkt	3	4	0
Totaal	38	47	16

Bij de ouderen zijn er relatief veel ouderen met een vorm van dementie. Bij de middengroep is er een gemêleerd gezelschap qua doelgroepen. De woensdag/zaterdag groep bestaat voor het grootste deel uit jongeren met problemen als ASS en ADHD.

Hieronder is zichtbaar wat de uitstroom veroorzaakt heeft. Bij de ouderen is de grootste reden opname in een verpleeghuis. Op de tweede plaats staat overlijden. Bij de middengroep is de grootste oorzaak dat een deelnemer zelf aangeeft te willen stoppen. Dit kan zijn omdat de deelnemer zijn plekje niet kan vinden of omdat de deelnemer ergens anders een nog leukere plek gevonden heeft. Bij de woensdag-Zaterdag groep is er een relatief grote uitstroom geweest het afgelopen jaar omdat deelnemers geen zorg meer nodig hadden. Deelnemers zijn de afgelopen jaren gegroeid en hebben nu de vaardigheden om werk te zoeken of actief te worden bij sportclubs en verenigingen.

	Ouderengroep'	Middengroep'	Jeugd

Opgenomen	5	1	0
Overleden	4	0	0
Gestopt	1	10	5
Einde zorg	0	0	7
Totaal	10	11	12

Als zorgboerderij bieden we alleen dagbesteding aan in de vorm begeleiding groep. Deelnemers kunnen bij ons komen vanuit verschillende financieringen: JW, WMO, WLZ, ZW, PGB, onderaannemerschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Redenen deelnemers middengroep in 2019 gestopt
- Deelnemers in 2019 die zijn gestopt van de woe/zaterdag

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat we een goed jaar hebben gehad. Met name de ouderengroep heeft een dip gehad als het gaat om deelnemersaantallen, maar dit is opgevangen doordat er meer deelnemers op de middengroep waren. Begeleiders van beide groepen kunnen gelukkig flexibel bij elkaar helpen waardoor er geen grote verschuivingen zijn geweest qua personeel. De zaterdag is hier wel een uitzondering op. De zaterdaggroep is dermate kleiner geworden dat twee begeleiders van de zaterdag volledig of om de week op een andere dag werken. Voorlopig is de ratio deelnemers/begeleiders wel goed en laten we het zo. Mochten er in de toekomst weer meer deelnemers op zaterdag gaan komen, dan kunnen we altijd weer op zoek gaan naar personeel voor de zaterdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook het afgelopen jaar is ons personeelbestand stabiel gebleven. Er zijn geen personeelsleden vertrokken en er zijn geen nieuwe personeelsleden bijgekomen. Er zijn wel personeelsleden die qua uren of dagen zijn gewijzigd. Afgelopen jaar hebben we wel geïnvesteerd in ons team. We hebben gemerkt dat wij een erg diverse groep personeelsleden hebben maar dat die niet altijd op 1 lijn liggen als het gaat om het uitvoeren van hun werk. Ook ligt het personeel niet altijd op 1 lijn met de zorgboer en boerin. Het afgelopen jaar viel het op dat er wat problemen tussen verschillende personeelsleden waren. We hebben een extern persoon ingehuurd om met het hele team in gesprek gegaan. Dit heeft een goed gesprek opgeleverd waarin we verschillende 'pijnpunten' naar boven hebben gekregen. Er kwam helaas minder praktische handvatten uit het gesprek om mee verder te gaan. Om verder te investeren in het personeel zijn er dit jaar meerdere rondes met gesprekken geweest tussen de zorgboerin en individuele werknemers. In deze gesprekken is er gesproken over taken, wat er goed gaat, wat er minder goed gaat en wat kwaliteiten en valkuilen zijn. We zijn nog aan het zoeken hoe we dit traject verder vorm kunnen gaan geven.

Met onze ZZP-ers zijn geen specifieke functioneringsgesprekken gehouden. We zijn erg tevreden met hun werk en geven dit regelmatig mondeling aan. Mochten we niet tevreden zijn, dan gaan we het gesprek aan.

We wilden vorig jaar al met ons personeel overstappen naar een andere CAO. Helaas is dat niet gelukt, de boekhouder gaf aan dat het beter zou zijn om pas met ingang van 2020 over te stappen en moest ook nog uitzoeken welke consequenties dit zou hebben. Het komende jaar is het wel de bedoeling dat we alsnog overstappen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wie	Welke opleiding	Start	Eind	Dagen	Begeleider	Taken
<u>M</u>	HBO SPH	Sept 2018	Juni 2019	Di,wo	A	Begeleiden van deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken.
<u>A</u>	MBO begeleider specifieke doelgroepen niveau 4	Sept 2018	Juni 2019	Ma,di	S	Begeleiden van deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken.
<u>D</u> -	MBO niveau 3	Sept 2018	Juni 2019	Ma, vr	A	Begeleiden van deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken.
<u>B</u>	MBO niveau 3	Sept 2018	Juni 2019	Di, do	A	Begeleiden van deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken.
<u>I</u>	MBO niveau 4	12-9-2019	3-7-2020	Wo, Do, VR	A	Begeleiden van deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken.
<u>S</u>	MBO niveau 3	7-10-2019	6-6-2020	Ma	P	Begeleiden van deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken.
<u>R</u>	HBO	12-10-19	Mrt 2020	Za	S	Begeleiden van deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken.
<u>S</u>	MBO 2 Maatschappelijke dienstverlening	30-10-2019	14-6-2020	Wo, do	P/I	Begeleiden van deelnemers bij activiteiten op de zorgboerderij en het ondersteunen bij huishoudelijke taken.

Stagiaires krijgen bij start van hun stageperiode ieder een begeleider aangewezen. Met deze begeleider kunnen ze hun opdrachten voorbereiden, opdrachten evalueren en uren laten aftekenen. Stagiaires worden wel geacht om naar alle begeleiders te luisteren en opdrachten met de verschillende begeleiders te doen. Het verschilt per begeleider en per stagiair hoeveel sturing er is voor de stagiair en hoe vaak er wordt geëvalueerd. Uit de evaluaties van stagiaires blijkt dat ze over het algemeen tevreden zijn met hun werk op de zorgboerderij. Als Zorgboerderij merken we ieder jaar dat er een aantal stagiaires zijn die proactief zijn op de boerderij en een aantal stagiaires die echt op sturing wachten. Stagiaires die veel sturing nodig hebben komen niet altijd helemaal tot hun potentieel omdat er relatief veel vrijheid is op de boerderij, ook voor stagiaires. Directe begeleiders proberen dit in te schatten en waar nodig bij te sturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wie	Wanneer	Wat
H	Maandagochtend en vrijdagochtend	Maandag: gezonde maaltijd maken voor de middengroep Vrijdag: mee zwemmen
E	Woensdag ochtend	Creatieve activiteit
M	Maandagochtend, dinsdag, vrijdagochtend	Uitvoeren technische klussen op en rond de zorgboerderij, plannen noodoefeningen
X	Maandag en vrijdag	Helpen op de ouderengroep, helpen van deelnemers bij activiteiten
L	Vrijdag	Creatieve activiteiten met deelnemers uitvoeren
J	Dinsdag en vrijdag	Vervoeren deelnemers, uitvoeren van technische klussen op en rond de zorgboerderij
H	Dinsdag	Helpen op de ouderengroep, helpen van deelnemers bij activiteiten
J	Donderdag	Koken voor de middengroep

Ons team vrijwilligers is jaren stabiel geweest. Dit jaar hebben we ons team wat uitgebreid. Vrijwilligers worden begeleid door Sjaak en Astrid of een specifieke begeleider. Als een vrijwilliger op de ouderengroep werkt dan overlegt de vrijwilliger met de begeleider van de ouderengroep van die dag. Technische klussen worden direct met de zorgboer overlegd. Vrijwilligers kunnen op ieder moment aan alle begeleiders om hulp vragen. Er zijn dit jaar weer evaluatiegesprekken gehouden met onze vrijwilligers. Hieruit blijkt dat de vrijwilligers overwegend positief zijn over de boerderij. Wel zien vrijwilligers hier en daar verbeterpunten. Deze proberen we (waar mogelijk) zo snel mogelijk aan te pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals de afgelopen jaren ook al zichtbaar was, zijn er relatief weinig wisselingen in ons personeelsbestand. Er zijn wel een aantal wisselingen in aantal uren of werkdagen geweest, maar er zijn geen personeelsleden vertrokken. Er zijn ook geen nieuwe personeelsleden bijgekomen. Wel is het afgelopen jaar gebleken dat het personeel niet meer volledig op 1 lijn staat en dat er onderling wat problemen waren. We hebben actie ondernomen om dit aan te pakken. Dit traject is nog niet afgerond. Het aantal vrijwilligers is uitgebreid en het aantal stagiaires min of meer gelijk gebleven.

Ons team is ook dit jaar voldoende bevoegd en bekwaam. Als zorgboerderij hebben wij van oudsher ook personeel in dienst met kennis van de agrarische sector, maar elke dag zijn er een aantal personeelsleden met een specifieke zorgachtergrond. Hierdoor blijft zowel onze zorg als onze agrarische achtergrond gewaarborgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen 2019 (zoals beschreven in jaarverslag 2018)

Voor de komende jaren blijft het belangrijk om te blijven werken aan onze scholing. Onze begeleiders hebben ieder vanuit hun eigen achtergrond voldoende kennis, maar het is goed om ook op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Of het nu gaat om zorg of landbouw en techniek. Vanuit de zorg zijn er wel steeds strengere eisen als het gaat om zorg. Het kan daarom in de komende jaren handig zijn als meer personeel via bijvoorbeeld EVC –procedure een diploma haalt wat voldoet aan de eisen. Dat hoeft niet direct in 2019, maar kan ook later.

Doelen:

- *Meer kennis opdoen als het gaat om het ontvangen van groepen en geven van voorlichtingen aan groepen (PR)*
- *Meer kennis opdoen als het gaat om jeugdzorg, waar mogelijk in de vorm van intervisie groepen met andere zorgboeren*

Scholing blijft belangrijk voor ons als zorgboerderij. Het stelt ons in staat om nieuwe dingen te ontdekken en uit te proberen. We streven er naar om zo breed mogelijk opgeleid te blijven. We zijn een zorgboerderij en geen zorginstelling en willen dus ook dat ons personeel niet alleen zorg-georiënteerd is, maar ook gericht op landbouw/techniek. Vorig jaar hebben we aan het begin van het jaar een studieplanner opgesteld waar een groot aantal studies in vermeld stonden. Hier konden begeleiders zich op inschrijven. Opvallend is dat begeleiders mede daardoor ook veel actiever studies zijn gaan volgen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld ook om e-learning studies. Omdat we niet altijd de juiste studies konden vinden, hebben we dit jaar ook zelf twee studies georganiseerd. De ene was alleen intern, maar bij de cursus over dementie hebben we ook andere zorgboerderijen betrokken. Deze manier van werken heeft er in geresulteerd dat er dit jaar meer studies zijn gevolgd door ons personeel. Ook dit jaar zullen we een programma voor scholing opstellen en zullen we ons personeel stimuleren om studies te volgen en toe te passen op de boerderij. Daarnaast zullen we dit jaar onderzoeken wat de mogelijkheden zijn als het gaat om intervisie met andere zorgboerderijen. Bijvoorbeeld op het gebied van jeugdzorg met andere SKJ-geregistreerde begeleiders.

Scholingsdoelen 2019

Onze scholingsdoelen zijn het afgelopen jaar deels gehaald. 2 personeelsleden hebben een cursus gevolgd voor boerderij-educatie. We hebben ook een keurmerk gehaald voor boerderij educatie en ontvangen inmiddels regelmatig groepen jongeren op de zorgboerderij. Dit was een van onze doelen voor het afgelopen jaar.

Het is het afgelopen jaar nog niet gelukt om een intervisie-groep op te zetten met andere zorgboerderijen. Dit wilden wij doen vanuit de SKJ-registratie en dan met andere zorgboerderijen die ook SKJ-registratie hebben. Afgelopen jaar is gebleken dat wij geen SKJ-registratie nodig hebben. Hierdoor hebben wij ook geen intervisie-groep opgezet met zorgboerderijen met een SKJ-registratie.

De verdere scholing voor het personeel is dit jaar minder tot uiting gekomen. Zoals eerder in dit verslag gemeld hebben we dit jaar meer tijd en energie geïnvesteerd in gesprekken met personeelsleden en in het verbeteren van de onderlinge verhoudingen en sfeer. Dit is nog niet afgerond. We hebben er hierdoor wel voor gekozen om minder de nadruk te leggen op studie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wie en Wat, alle weergegeven cursussen/ studies zijn met goed gevolg afgerond.

S/ Studie Kengetallen Doorlopende intervisie-groep van ondernemers. Cursus ZamenEen Cursus voor het herkennen van eenzaamheid en om te leren praten met mensen met gevoelens van eenzaamheid.

A/ Training Belevend Leren – via Lelystadse Boer Cursus voor boerderij-educatie. BHV

W/ Vrijheidsbeperkende maatregelen E-learning over Vrijheidsbeperkende maatregelen Niet zichtbare Beperkingen E-learning over Niet zichtbare Beperkingen Behandelbaarheid en Begeleiding van mensen met dementie Symposium Behandelbaarheid en Begeleiding van mensen met dementie door VU-vereniging en WZF Avond dementie : achterdocht en jaloezie Avond in Alzheimercafe over achterdocht en jaloezie.

F/ MBO4: Maatschappelijke zorg, persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. EVC-traject Avond dementie : achterdocht en jaloezie Avond in Alzheimercafe over achterdocht en jaloezie.

B/ Cursus ZamenEen Cursus voor het herkennen van eenzaamheid en om te leren praten met mensen met gevoelens van eenzaamheid.

J/ Kwaliteit van je leven training Training voor het afnemen van interviews over kwaliteit van je leven. Behandelbaarheid en Begeleiding van mensen met dementie Symposium Behandelbaarheid en Begeleiding van mensen met dementie door VU-vereniging en WZF

Ha/ BHV

An/ BHV

I/ Training Belevend Leren – via Lelystadse Boer Cursus voor boerderij-educatie. Kwaliteit van je leven training Training voor het afnemen van interviews over kwaliteit van je leven. Kwaliteit in de jeugdhulp via Cooperatie Boer en zorg Voorlichting over kwaliteit in de jeugdhulp en SKJ-registratie

He/ Kwaliteit van je leven training Training voor het afnemen van interviews over kwaliteit van je leven. Kwaliteit in de jeugdhulp via Cooperatie Boer en zorg Voorlichting over kwaliteit in de jeugdhulp en SKJ-registratie Behandelbaarheid en Begeleiding van mensen met dementie Symposium Behandelbaarheid en Begeleiding van mensen met dementie door VU-vereniging en WZF Cursus ZamenEen Cursus voor het herkennen van eenzaamheid en om te leren praten met mensen met gevoelens van eenzaamheid. BHV

R/ Behandelbaarheid en Begeleiding van mensen met dementie Symposium Behandelbaarheid en Begeleiding van mensen met dementie door VU-vereniging en WZF

E/ Behandelbaarheid en Begeleiding van mensen met dementie Symposium Behandelbaarheid en Begeleiding van mensen met dementie door VU-vereniging en WZF

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het afgelopen jaar zijn we regelmatig in gesprek gegaan met zijn allen over onze deelnemers en hoe we met ze omgaan. Als zorgboerderij werken wij al jaren vanuit de Gentle Teaching Methode. We staan hier ook nog steeds achter, maar we denken wel dat een andere methodiek wellicht kan aansluiten op Gentle Teaching en ons kan helpen om onze deelnemers nog beter te ondersteunen. We hebben verschillende methodieken bekeken en hebben nu besloten om verder te gaan kijken naar EIM/BOL. We hopen dat externe gedragskundigen het komende jaar een in-company- training kunnen geven aan onze begeleiders.

Met één van onze deelnemers zijn wij op dit moment bezig met een traject met een gedragsdeskundige. Wij zien hierbij veel dingen die ook op andere deelnemers van toepassing zijn. Het komende jaar hopen we met deze gedragsdeskundige te gaan kijken naar de verschillende ontwikkelingsfasen en de bijpassende begeleidingsstijl. We hopen dat we deze bij meerdere deelnemers kunnen gaan toepassen.

Daarnaast hebben we voor verschillende begeleiders specifieke onderwijsdoelen voor de komende jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben wij minder aandacht besteed aan externe training, maar meer tijd en energie geïnvesteerd in ons team als geheel. Ook het komende jaar blijft dit nog belangrijk. Wel willen we het komende jaar ons personeel ook weer stimuleren om externe trainingen te volgen. We merken dat scholing soms blijft liggen als we hier niet specifiek op sturen. We hebben daarom voor het komende jaar met ieder personeelslid een gesprek gepland over specifieke scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook dit jaar is er met iedere deelnemer in ieder geval 1 evaluatiegesprek gehouden. Voor een JW is het verplicht om ieder half jaar een evaluatie te doen, ook hier hebben wij aan voldaan. Bij de evaluatie staan we stil bij eventuele veranderingen in het leven van de deelnemer, wat een deelnemer leuk vindt om te doen, wat een deelnemer niet leuk vindt om te doen, op welke begeleiding een deelnemer het beste reageert, welke doelen er gesteld waren en of die doelen behaald zijn. Vervolgens bepalen we nieuwe doelen voor de volgende periode. Bij alle deelnemers komt naar voren dat ze tevreden zijn over hun werk op de zorgboerderij. Iedere deelnemer kan op de boerderij een aantal dingen noemen die ze graag doen en een aantal die ze niet graag doen. Daarnaast zijn er doelen die gehaald worden, doelen die niet gehaald worden en doelen die nog iets langer tijd nodig hebben. Het is moeilijk hier 1 algemene conclusie aan te verbinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is lastig om een algemene conclusie te trekken uit de evaluaties omdat er zoveel verschillende deelnemers zijn. Bij de ouderengroep is de tendens dat deelnemers achteruit gaan en hun doelen vaak lager moeten worden gesteld. Bij de middengroep is er bij een aantal deelnemers ook achteruitgang, maar andere deelnemers groeien wel degelijk. Bij zowel middengroep als de groep van de zaterdag en woensdag zijn er deelnemers die groeien, maar ook deelnemers die stabiel blijven. Wat wel bij alle deelnemers naar voren komt is dat ze tevreden zijn over hun werk op de zorgboerderij. Iedere deelnemer kan op de boerderij een aantal dingen noemen die ze graag doen en een aantal die ze niet graag doen.

De vorm van de gesprekken zijn wel iets veranderd. Bij de overstap naar ONS het afgelopen jaar zijn we enthousiast begonnen om volledig papierloze gesprekken te houden: alles werd op de computer bijgehouden en ondertekend. Helaas merken we dat dit toch niet handig is. Er zijn veel verschillende formulieren en lijstjes die ingevuld moeten worden: de beeldvormingslijst, de evaluatie, het nieuwe zorgplan en de risicoschatting. Hierdoor hebben wij opnieuw een papieren format gemaakt wat we tijdens het gesprek invullen. Pas later zetten we de informatie in de computer. We betreuren het dat het in ONS niet mogelijk is om ons eigen format te gebruiken, hierdoor zijn we nu toch weer dubbel bezig met onze zorgplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we iedere 6 weken een deelnemersoverleg gehad. Bij dit overleg mogen de aanwezige deelnemers aangeven hoe het gaat op de boerderij en wat er goed en minder goed gaat. We gaan dan gezamenlijk op zoek naar verbeterpunten. Doordat deelnemers zelf inbreng hebben bij deze momenten werken ze ook sneller mee aan genoemde verbeterpunten. De inspraakmomenten vinden iedere 6 weken op een andere dag plaats. Hierdoor wisselt bij ieder inspraakmoment hoeveel en welke deelnemers er aanwezig zijn. Iedere deelnemer heeft gedurende het jaar de kans om ten minste 1 bijeenkomst bij te wonen. De ouderen hebben het afgelopen jaar ook in hun eigen groep een aantal deelnemersbijeenkomsten gehad. Bij deze groep spelen vaak andere dingen die ze graag willen bespreken. Op deze manier is daar een mogelijkheid toe. Punten die het afgelopen jaar zijn besproken in de deelnemersoverleggen:

- Het ontbreken van een overdekte rookplek (is vervolgens gemaakt)
- Het verplaatsen van rookplekken (is toegelicht)
- De kerstmarkt (is actief aan bijgedragen door deelnemers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed dat we zijn gestopt met de cliëntenraad en deze deelnemersbijeenkomsten houden. De inbreng is veel groter en doordat deelnemers direct betrokken zijn bij het overleg doen ze ook sneller mee bij het uitwerken van de plannen. Bovendien versterken ze het gevoel van saamhorigheid en gedeelde verantwoordelijkheid. Als de punten uit het deelnemersoverleg niet uitgewerkt worden, dan kunnen ze daar ook zelf iets aan doen. Het splitsen van de middengroep en de ouderengroep lijkt een positieve verbetering. We moeten er wel voor waken dat er geen zij/wij gevoel gecreëerd wordt door de groepen ook bij dit overleg uit elkaar te halen. Daarnaast is het voor de duidelijkheid wel goed als het overleg op de middengroep en de ouderengroep gelijktijdig plaatsvindt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De jaarlijkse klanttevredenheidsenquête is dit jaar in oktober verzonden naar de deelnemers. Anders dan vorige jaren is de enquête dit jaar niet alleen op papier in te vullen. We hebben deelnemers/ouders/mantelzorgers een link gestuurd waarmee ze de enquête online in konden vullen. Deelnemers konden een papieren versie aanvragen via de mail of via begeleiders. Als we geen emailadres van betreffende deelnemers hadden hebben we een papieren versie uitgedeeld en een QR-code uitgedeeld. We hoopten hiermee het aantal respondenten omhoog te krijgen. Helaas heeft deze methode niet het gewenste resultaat gebracht. Van de 100 verstuurdde enquêtes hebben we er maar 34 terug gekregen. Helaas is dit wel een herkenbaar beeld ten opzichte van vorige jaren. Voor volgend jaar willen we proberen om toch weer een hamburgerpakket te verloten onder respondenten (hierdoor was er in 2018 iets meer response) en we willen volgend jaar vaker herinneringen sturen en actief vragen om de lijsten. Dit is wel lastig omdat een aantal deelnemers anoniem invult, maar we kunnen beter dezelfde personen iets vaker vragen als de response dan in totaal omhoog gaat.

Hieronder de samenvatting van de reacties:

<i>Stellingen:</i>	<i>Mee eens</i>	<i>Niet mee eens</i>	<i>Weet ik niet</i>
1) De zorg verloopt naar wens.	30	4	0
2) Ik krijg de zorg die ik nodig heb.	31	3	0
3) Mijn kwaliteit van leven is verbeterd.	29	0	5
4) Ik heb meer vertrouwen gekregen.	12	2	3

5) Ik mag beslissen over de activiteiten.	30	2	2
6) Ik mag beslissen wat mijn doelen zijn.	24	2	8
7) Mijn verwachtingen van de zorgboerderij zijn uitgekomen.	25	4	5
8) Ik voel mij serieus genomen.	30	4	0
9) Ik weet waar ik aan toe ben met de begeleiders	29	4	1
10) Het personeel doen hun werk goed.	29	4	1
11) De medicijnverstrekking verloopt goed.	4	0	30
12) De zorgboerderij is belangrijk voor mij.	31	1	2
13) Er is aandacht voor gezondheid in de vorm van gezonde voeding	25	1	8
14) Er is aandacht voor gezondheid in de vorm van beweging	28	3	3
15) Ik voel mij veilig op de zorgboerderij	32	2	0
Gemiddeld rapportcijfers begeleiding:	7,9		
Gemiddeld rapportcijfers activiteiten:	7,9		

Opmerkingen:

- Betrokkenheid en communicatie zijn goed
- Geduldig, vrolijk, gemoedelijk en gezellig
- Integer, geduldig. Elke begeleider heeft zijn of haar kwaliteit
- Begeleiders zijn behulpzaam
- We doen veel klussen samen.
- De communicatie is niet goed. Begeleiders overleggen niet goed met elkaar
- Ik zeg niet zoveel over mezelf. Vind het toch moeilijk als iemand vraagt hoe het met mij gaat. Ik denk dat ik een ander beeld van mezelf laat zien wat in werkelijkheid niet klopt.
- Is gezellig
- Meer dan goed, hoeft niet anders
- Minder goed is dat er geen programma is 's middags.
- Stagiaires en deelnemers moeten beter aangestuurd worden
- Beweging kan wel wat meer.
- De bezoekers worden serieus genomen. De zorg is goed en het team gaat integer met de mensen om. Er is veel mogelijk op de boerderij. Zij staat ook open voor initiatieven van de bezoekers.

De enquête laat zien dat de meeste deelnemers wel tevreden zijn over de zorgboerderij. Een aantal deelnemers zijn minder tevreden. We blijven er aan werken om ook deze deelnemers de plek te bieden die ze nodig hebben. Het valt wel op dat er ten opzichte van vorig jaar meer negatieve respondenten waren. Wij kunnen niet uitleggen waarom er meer deelnemers zijn die negatief zijn over de boerderij. Het zou te maken kunnen hebben met de onderlinge sfeer bij het personeel. Een aantal van deze negatievere deelnemers heeft dit gedaan met naam en toenaam. Als we vervolgens met deze deelnemers of familie is gesprek gaan blijkt er een genuanceerder beeld van de zorgboerderij te ontstaan. Helaas kun je dit niet terug zien in de enquête en kunnen we dit ook niet verifiëren bij de deelnemers die anoniem hebben deelgenomen aan de enquête.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden het jammer dat onze nieuwe aanpak van de klanttevredenheid niet heeft geleid tot meer ingeleverde vragenlijsten. Voor volgend jaar gaan we ons beraden op mogelijkheden om meer reacties te krijgen. Verder denken we dat het goed is om door te gaan waar we al mee bezig zijn. We gaan wel kijken of we ons beweegaanbod weer iets onder de aandacht kunnen brengen. Daarnaast gaan we voor de middagen duidelijker communiceren welke activiteiten er zijn, zodat ook nieuwere deelnemers deze activiteiten wel weten te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar enkele kleine incidenten geweest. Deelnemers die elkaar even niet zo goed konden hebben of even niet samen door een deur konden. Dit zijn geen grote incidenten geweest: alles is weer netjes uitgepraat. Vorig jaar zijn er wat incidenten geweest omtrent de obsessie van 1 deelnemer voor een andere deelnemer, dit is ook in 2019 helaas doorgegaan. Als begeleiders zijn we hier heel alert op, maar kunnen we het niet altijd voorkomen. Op het moment dat er een dergelijk incident geweest is brengen we de ouders van beide deelnemers op de hoogte. De deelnemer die agressief is gaat direct naar huis en moet 1 dag thuisblijven. In 2018 zijn we al actief op zoek gegaan naar hulp voor deze situatie, in 2019 hebben we hulp gevonden in de vorm van een gedragsdeskundige die met ons mee kijkt/denkt. We hebben dit traject nog niet afgerond, maar zijn hier nog mee bezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar hebben wij helaas vanaf de Gemeente Dronten een tweetal klachten ontvangen. Deze klachten bespreken we hieronder kort:

Er is een moeder geweest die bij het wegbrengen/ophalen van haar dochter voor een proefdag een wat chaotische indruk kreeg en (terecht) een opmerking maakte over het roken van begeleiders buiten, in de buurt van de kinderen. Ook had ze een begeleider (die achteraf geen begeleider bleek te zijn) een niet zo professionele opmerking horen maken. Deze klacht legde ze bij de Gids van de Gemeente neer en wij hebben hier naar de Gemeente schriftelijk op gereageerd. Er was voor de gemeente geen noodzaak voor een gesprek. We hebben moeder helaas nooit meer kunnen spreken; ze had ons eerder al laten weten dat ze helaas geen gebruik zou gaan maken van de dagbesteding bij ons. Ze gaf aan dat haar dochter het erg naar haar zin had gehad maar dat moeder het idee had dat er voor haar dochter te weinig structuur was. Pas veel later hoorden wij van haar klacht naar de gemeente. We hebben met de begeleiders besproken dat er vaste plekken zijn om te roken, en dat dit niet gebeurt tijdens het werk met deelnemers.

Eind 2019 was er een gids die nav een evaluatiegesprek hier op de boerderij met een moeder, kind en een begeleidster van ons, een "onderbuik-gevoel" had. De gids gaf zelf al aan niet echt duidelijke punten te hebben maar samen met de wmo-coördinator van de gemeente hebben ze een aantal vragen opgesteld voor ons. We hebben daar goed inhoudelijk op kunnen reageren. Dit ging bijvoorbeeld over de hoeveelheid opleiding die onze begeleiders wel of niet zouden hebben (de gids meende gehoord te hebben dat de begeleiders van de zaterdag geen opleiding in de zorg zouden hebben.) Verder ging het bijvoorbeeld over onze missie, doelstelling, visie, methodieken, werkwijze van de organisatie. En ze vroegen zich af hoe het rapporteren bij ons ging en hoe de zorgplannen tot stand kwamen. We hebben als actie ondernomen dat we bij intake beter in beeld willen hebben wie de betrokken gids is en hoe we deze kunnen bereiken. Ook letten we er beter op dat we voor alle deelnemers uit Dronten niet jaarlijks (of indien nodig) maar halfjaarlijks zullen evalueren met een gids er bij. Het bleek afgelopen jaar lastig te zijn om de juiste gids op het juiste moment bij het juiste kind te kunnen vinden. Hierdoor ontstond voor de gids misschien het idee dat ze er niet voldoende bij betrokken werden. Verder gaf de gemeente aan dat ze zelf ook bezig zijn om een formule te bedenken waarbij zorgaanbieders in overleg kunnen met Gidsen en visa versa.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Waar mogelijk proberen we incidenten te voorkomen. Als dit niet mogelijk is, stellen we zo snel mogelijk betrokken ouders/mantelzorgers/partners op de hoogte en gaan we op zoek naar oplossingen. Helaas is gebleken dat onze eigen expertise niet altijd afdoende is om problemen op te lossen. We zijn daarom actief op zoek gegaan naar hulp en hebben die gevonden in de vorm van een externe gedragsdeskundige. Leerpunt voor ons is om de gedragsdeskundige eerder in te schakelen zodat er al sneller op de problemen ingespeeld kan worden. Helaas hadden we eerder niet de connecties die we nu hebben.

Wat betreft de klachten merken we dat het belangrijk is om de boerderij kritisch te blijven bekijken. Er hoeft maar 1 persoon een onderbuikgevoel te krijgen. Wij streven er naar om dit te voorkomen door goede communicatie en openstaan voor vragen. We hebben dit in een vergadering met het personeel besproken. Als er dingen opvallen moeten we hier met elkaar direct op reageren, zodat bezoekers ook zien dat we kwalitatief goede zorg bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

CAO's gelijktrekken

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2020
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Kan datum niet aanpassen. Is als nieuwe actie aangemaakt. Afgelopen jaar op advies van boekhouder nog niet gedaan. Er zaten nogal wat haken en ogen aan omdat er dan ook een aantal andere veranderingen moesten plaatsvinden en omdat het gaat om personeel uit zorg en uit de landbouw en van de rundveetak.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Afgerond.

Acties uitvoeren uit brainstorm over activiteiten voor dementerenden

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Kan datum niet aanpassen. Is als nieuwe actie aangemaakt.

Nieuwe activiteiten deelnemers uitwerken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Kan datum niet aanpassen. Is als nieuwe actie aangemaakt.

Avond organiseren over EIM/BOL

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Kan de datum niet aanpassen. Hij staat als nieuwe actie ingepland voor een later tijdstip.

Iedere twee maanden de actielijst bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben het afgelopen jaar geprobeerd de actielijst beter bij te houden. Het begin van het jaar ging dit goed, aan het eind werd het toch weer iets minder. We merken dat we door het jaar heen wel aan van alles en nog wat werken, maar dat het lang niet allemaal in acties wordt uitgezet.**PR nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben het afgelopen jaar een nieuwe website gekregen, een nieuw logo, een nieuwe folder en nieuwe visitekaartjes. De nieuwe folder hebben we verspreid onder allerlei organisaties in onze omgeving waar potentiële deelnemers van ons zouden kunnen komen. Daarnaast hebben we de folders rondgebracht in verschillende wijken in omliggende dorpen.**Avond/Dag mantelzorgers/Ouders organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens onze oliebolleninstuif hebben wij mantelzorgers en familieleden uitgenodigd om presentaties bij te wonen. In deze presentaties hebben we stil gestaan bij het dagritme van de ouderen en de middengroep en bij de doelen waar 'stiekem' aan gewerkt wordt bij de verschillende activiteiten. Zo wilden we laten zien dat zelfs 'gewone' activiteiten al wel heel goed kunnen zijn voor de verschillende deelnemers.**Voor volgend jaarverslag: Geef bij vraag 6.1 aan hoeveel gesprekken u met hoeveel deelnemers heeft gehouden (zie norm). Denk eraan dat vanuit de WLZ 2x per jaar een evaluatie de norm is (zie kwaliteitskader)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben het afgelopen jaar met iedereen in ieder geval 1 gesprek gevoerd. Waar wenselijk of noodzakelijk (vanwege wetgeving) hebben we meer gesprekken gevoerd. In een aantal gevallen hebben mensen met WLZ zelf aangegeven dat ze maar 1 evaluatie wilde hebben.**Cursus boerderij Educatie volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 30-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Astrid en Irene hebben een cursus gevolgd voor boerderij-educatie. Er is ook een 'klas' gemaakt in de kas, waar grotere groepen kunnen worden verwelkomt. Het afgelopen jaar zijn er een aantal klassen op de zorgboerderij geweest. Deze hebben wij ieder op hun eigen niveau kunnen laten zien wat een boerderij is.

Vervangen papieren dossier door digitaal dossier.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Helaas is het volledig vervangen van papieren dossier door een digitaal dossier niet gelukt. We zijn het afgelopen jaar wel volledig digitaal gestart, maar kwamen er al snel achter dat ONS op dit moment niet zo ingesteld is dat we papierloos kunnen werken. Bij ieder evaluatie gesprek moesten er 4 verschillende lijsten ingevuld worden (evaluatie, beeldvorming, zorgplan, risicoinventarisatie). Het bleek heel lastig om tijdens een gesprek contact te moeten wisselen tussen de verschillende lijsten. We hebben in een papieren versie alle 4 de lijsten gecombineerd en gebruiken die nu bij gesprekken. Dit papier laten we vervolgens ondertekenen en scannen we dan in zodat het in het digitale dossier komt. We bewaren geen losse papieren meer van deelnemers. Ook qua AVG is dit een hele verbetering.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: In het kader van ons interne traject hebben wij dit jaar meerdere gesprekken met begeleiders gehouden. Hierbij hebben wij deels de officiële agenda voor functioneringsgesprekken gevolgd, maar hebben we ook andere onderwerpen besproken zoals bijvoorbeeld: kwaliteiten, valkuilen, allergieën.

Wekelijks overlegmoment met begeleiders over deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het wekelijkse overlegmomentje hebben we dit jaar goed volgehouden. Op sommige momenten is het overleg overgeslagen doordat er te weinig begeleiders aanwezig waren, maar over het algemeen is het vooral vaak wel doorgedaan. Hierdoor is er meer overleg mogelijk, ook tijdens de werkdagen en kan het personeel samen aan een doel werken.

Schoon en netjes houden van de zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Ook het afgelopen jaar hebben we weer ons best gedaan om de boerderij schoon en netjes te houden. Soms lukt dit, soms even minder. We proberen dan wel direct een tandje bij te zetten.

Studie/scholing personeel**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het afgelopen jaar is er relatief weinig studie/scholing gedaan omdat we onze aandacht gevestigd hebben op het verbeteren van de onderlinge communicatie.

Avond organiseren als er geen adequate studieavond gevonden kan worden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben het afgelopen jaar geen externe deskundigen gevraagd voor een studieavond. Wel hebben we een extern iemand gevraagd om een avond met ons te praten over problemen binnen het team.

Veilig werken stimuleren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben ook het afgelopen jaar veilig werken weer gestimuleerd door deelnemers te begeleiden als ze met gereedschap werken. Als deelnemers laten zien dat ze veilig met gereedschap kunnen werken, dan mogen ze dit vaker en zonder begeleiding doen. Als we een deelnemer onveilig zien werken spreken we hem/haar er direct op aan en zorgen we dat ze eerst laten zien dat ze veilig kunnen werken voordat ze weer zelfstandig aan de slag gaan.

Werkomgeving veilig houden**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben ook het afgelopen jaar weer ons best gedaan om onze werkomgeving veilig te houden. Zo zijn alle apparaten weer gecontroleerd en is er een RI&E gedaan. We proberen daarnaast regelmatig losliggende spullen op te ruimen.

evaluatiegesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Met iedere deelnemer is er in ieder geval 1 evaluatiegesprek gevoerd, voor een aantal deelnemers meer dan 1.

Oriënteren op richtlijnen en systematisch inschatten van risico's**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben het afgelopen jaar onze invulpapieren voor bij een evaluatie/zorgplan gesprek veranderd. Hierdoor schatten we risico's nu systematisch bij iedere evaluatie/zorgplan in. we hebben ons georiënteerd op verschillende richtlijnen in ons werkveld.

Het kwaliteitssysteem invoeren in KWAPP en actualiseren**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Het kwaliteitssysteem is weer up to date gemaakt

Inspraakmoment deelnemers (iedere 6 weken)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: De deelnemers hebben nog steeds elke 6 weken een overleg moment. Het is inmiddels wat bekender waardoor deelnemers ook zelf vragen of het alweer tijd is voor overleg. Dit is mooi om te zien.

Controle BHV-Koffer en EHBO-Koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De BHV-koffers zijn weer gecontroleerd en waar nodig aangevuld.

Presenteren van de zorgboerderij bij Icare

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na wat afmeldingen van Icare hebben we ons uiteindelijk toch kunnen presenteren. Astrid is bij Icare langsgeweest en heeft onze nieuwe folder uitgedeeld. Casemanagers van Icare leken erg positief. Niet iedereen kende ons al.

Houtkas weghalen

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De houtkas is weggehaald. Het hout is verplaatst naar een meer afgelegen locatie zodat de huidige locatie ingezet kan worden voor andere doeleinden.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben weer een brandoefening gehad. Het blijft belangrijk om dit regelmatig te oefenen zodat personeel en deelnemers weten wat er van ze verwacht wordt. Er zijn wat kleine opmerkingen uitgekomen (noodplan bij evacuatiepunt klopte niet, hesjes waren moeilijk te vinden). Deze passen we direct aan.

Apparaten controleren

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan. Alles wat niet goedgekeurd is, is direct afgesloten en weggehaald.

Informatieborden zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De borden zijn gemaakt en inmiddels opgehangen. Nu is het zaak om ze netjes en schoon te houden.

Jeu de Boule baan afmaken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is al besproken bij een andere actie. Word uitgesteld naar 2020 ivm verbouwingen

Klanttevredenheid via APP of Mail?**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Na wat vooronderzoek hebben we besloten om onze klanttevredenheid dit jaar via Survio te versturen. We hebben waar mogelijk mensen een mail gestuurd. Als we geen mailadres hebben, hebben ze een brief ontvangen met een link naar de enquête, een QR-code voor de enquête en een papieren versie. We hebben bij iedereen aangegeven dat een papieren versie alsnog gegeven kan worden. We hopen dat de hoeveelheid antwoorden hierdoor omhoog gaat.

BHV opnieuw actualiseren**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** 25-09-2019 (Afgerond)

Toelichting: Dit jaar hebben Astrid, Habib en Helma de herhaling gevolgd van BHV. Andreas heeft de basiscursus gedaan.

Overstappen naar volledig digitale evaluatie en zorgplannen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 17-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben geprobeerd volledig over te stappen, maar dit is helaas niet gelukt. Er zijn teveel losse documenten die ingevuld moeten worden en die niet allemaal in ONS staan. Hierdoor wordt het heel onoverzichtelijk. Wij hebben voor eigen gebruik deze vier verschillende lijsten samengevoegd tot 1 document wat we met onze deelnemers kunnen bespreken. Wel zetten we de doelen in ONS zodat begeleiders hier direct op kunnen rapporteren. De verschillende documenten die we hebben samengevoegd: Beeldvorming, evaluatie, zorgplan en periodieke risico inschatting.

Studieplanner maken voor personeel**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 17-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: We gaan dit jaar focussen op de groepsdynamiek en het gebruiken van een nieuwe werkwijze met bijbehorende methodiek. Verdere studie is op eigen initiatief van begeleiders.

Gemeente uitnodigen voor evaluaties**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** 17-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: De gemeente is uitgenodigd voor alle evaluaties en besprekingen van alle zorgplannen voor jeugd-deelnemers

Iedere twee maanden de actielijst bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 17-06-2019 (Afgerond)

Rapportages verder optimaliseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een nieuwe werkwijze geïntroduceerd op de boerderij. Hierbij is duidelijk voor begeleiders wie welke deelnemers rapporteerd en hoeven begeleiders alleen te rapporteren wat ze zelf zien.

contact leggen met verwijzers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben alle verwijzers onze vernieuwde folder gestuurd.

SKJ inschrijven van twee personeelsleden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van een bijeenkomst van Cooperatie Boer en Zorg hebben we besloten om geen personeelsleden aan te melden bij SKJ. De zorg die wij bieden kunnen wij af zonder SKJ-er zolang er een SKJ-er betrokken is bij intake, zorgplan en evaluatie. Hiervoor nodigen wij de SKJ-ers van de gemeente altijd uit bij onze zorgplannen/evaluaties

Activiteiten dementerenden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben in een vergadering gezamenlijk gebrainstormd welke activiteiten we met onze deelnemers kunnen doen en hoe we onze waarde propositie als zorgboerderij weer kunnen versterken

PR nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben nieuwe folders laten maken en hebben die gestuurd aan alle instanties in onze omgeving, waaronder ook huisartsen en scholen. Op die manier hopen we onze naam (nog) bekender te maken.

Uitzoeken convenant EenZamenEen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn inmiddels aangemeld bij het Convenant ZamenEen

Gegevens functionaris aanmelden bij Autoriteit gegevens bescherming

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Astrid van Telgen is aangemeld als Functionaris bij de Autoriteit Gegevens Bescherming

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben weer een ontruimingsoefening gedaan. Het is goed om te zien dat we toch elke keer weer kleine verbeteringen kunnen doorvoeren.

Jeugddeelnemers in ESAR invoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle jeugdige deelnemers toegevoegd in ESAR. Ouders brief gestuurd ter info.

Bijeenkomst ESAR

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst ESAR gehad.

Planning evaluaties mailen naar gemeente Dronten en Lelystad

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gemeenten gemailld. Van Beiden geen antwoord ontvangen.

Facturatieproces optimaliseren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Facturatieproces zo veel mogelijk geoptimaliseerd. Helaas nog niet helemaal optimaal.

Meldcode kindermishandeling herbeoordelen en gereviseerde versie toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meldcode aangepast en toegevoegd aan de werkbeschrijving

Pas toe/Leg uit. Uitleggen waarom wij geen SKJ- registratie hebben, maar wel voldoen aan de norm verantwoorde werktoedeling vanuit het kwaliteitskader jeugd

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: document toegevoegd aan werkbeschrijving om te laten zien waarom we geen SKJ geregistreerde professionals hebben.

JV2018: Werk uw actielijst bij en vul aan met ontbrekende jaarlijks terugkerende acties (RI&E actualiseren, inspraak)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

Keuken in middenruimte afmaken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Keuken is afgerond en in gebruik genomen.

Iedere twee maanden de actielijst bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

Afronden EVC Froulien Houwing

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: EVC van Froulien Houwing is positief afgerond, ze heeft nu een MBO 4 zorgdiploma.

Check de BIG registratie van de medewerkers die betrokken zijn bij de medicatie.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Opnieuw met de Cooperatie Boer en Zorg gemaild. Zij geven aan dat de cursus die onze medewerkers hebben gevolgd voldoende is en dat er geen BIG registratie nodig is. Als en wanneer we gaan injecteren is het wel nodig, maar injecteren doen we niet en gaan we ook niet doen. We krijgen nog een mail van Rianne Jacobs waarin ze dit bevestigt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft inmiddels weer een ontruimingsoefening plaatsgevonden. We zullen de volgende inplannen.

Brandblusser keuring 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze controle is weer uitgevoerd en alles is weer goedgekeurd of vervangen.

Zoonose keurmerk 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse controle heeft plaatsgevonden en alles is weer goedgekeurd. Het is goed dat we deze controle jaarlijks uitvoeren omdat we dan toch weer even kritischer kijken naar de stal en hygiene.

Kwaliteit van je leven

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

plannen vergaderingen personeel 2019

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De vergadering zijn inmiddels gepland

Personeelslid inschrijven voor SKJ

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 29-04-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Afronden EVC Froulien Houwing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Werkomgeving veilig houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)

Informatieborden zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 22-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Kwaliteitsysteem en actielijst bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Cursus BOL/EIM inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Avond over ontwikkelingsfasen en begeleidingsstijlen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Individuele scholing met personeel bespreken in gesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Tegelijk plannen van deelnemersbijeenkomst ouderen en middengroep.**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Beweegaanbod weer beter in beeld brengen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Middagactiviteiten duidelijker communiceren****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Traject met gedragsdeskundige voortzetten****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Apparaten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Functioneringsgesprekken/Gespreksrondes****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Zoonose keurmerk 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Brandblusser keuring 2019****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2020**BHV opnieuw actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Nieuw zeil aardbeienkas****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2020**Toelichting:** Dit word begin van het seizoen volgend jaar gelegd.

plastic tunnels maken

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020

Jeu de boule baan afmaken

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020

Controle BHV-Koffer en EHBO-Koffer

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020

Opzetten van repeterende activiteiten voor ouderen die al verder in hun ziekteproces zijn en daardoor in de buurt van begeleiders moeten blijven.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Stimuleren van agrarische activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Avond organiseren als er geen adequate studieavond gevonden kan worden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Studie/scholing personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Ondersteunende activiteiten mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

productietak verder uitzoeken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

In 2020 gaan we meer samenwerken met De Lelystadse Boer; meer klassen ontvangen en meer dubbeldoelkoeien verkopen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

In 2020 gaan we meer de focus leggen op de agrarische activiteiten; minder activiteiten doen maar wel goed doen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

In 2020 zal het maatschapscontract tussen de ondernemers geactualiseerd worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

In 2020 zal er een goede vervanging van de huidige krachten op kantoor ingewerkt worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

In 2020 zal de nieuwe cao Sociaal Werk voor iedereen geïmplementeerd worden op Hoeve Vredeveld

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Gesprekken met personeel voortzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Onderzoeken productietak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Het kwaliteitssysteem invoeren in KWAPP en actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Werkomgeving veilig houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Veilig werken stimuleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schoon en netjes houden van de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Wekelijks overlegmoment met begeleiders over deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Hamburgerpakket verloten onder respondenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Vaker vragen en herinneren aan klanttevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

PR nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Iedere twee maanden de actielijst bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

RI&E en Plan van Aanpak toevoegen aan de documenten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Apparaten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Jaarverslag is in principe klaar en zal ingeleverd worden.**RI&E en Plan van Aanpak toevoegen aan de documenten****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** RI&E eindrapport toegevoegd aan documenten.**Activiteiten brainstorm uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Nieuwe CAO uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Nieuwe arbeidsovereenkomsten tekenen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Gesprekken met personeel voortzetten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Er hebben gesprekken plaats gevonden met het personeel, dit zal een terugkerende actie zijn en verder voortgezet worden.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gebruik van de actielijst is nog niet optimaal. We werken gedurende het hele jaar aan acties, maar houden deze nog niet altijd bij in het kwaliteitssysteem. Deels zijn dit vooral praktische zaken en is het dus voor ons gevoel geen probleem dat we dit niet bijhouden in het systeem. Deels gaat het wel over 'grotere' zaken, maar gaan we er direct mee aan de slag en vergeten we ze in het kwaliteitssysteem te vermelden. Voor het komende jaar zullen we het kwaliteitssysteem weer iedere 2 maanden als actie toevoegen. Afgelopen jaar hebben we iedere 3 maanden alles bijgewerkt, maar dat is toch nog te lang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen het aantal deelnemers van de zorgboerderij stabiel houden of misschien iets minder laten worden. Als het uit kan willen we dat de begeleiders zich (met deelnemers) ook meer richten op meer bedrijfsmatige activiteiten waar ook inkomsten uit gegenereerd worden.

We willen binnen nu en een aantal jaar de verkoop van ons eigen rundvlees vergroten; door middel van Herefords maar ook door het mesten van eigen dubbeldoel-kalveren.

“Boer” Sjaak is op dit moment 62 jaar oud. De continuïteit van het bedrijf staat daardoor niet op het spel; dochter Astrid en schoonzoon Marc zullen het bedrijf overnemen. De komende vijf jaar zal dit meer vorm krijgen/plaats gaan vinden.

Acties voor de komende vijf jaar:

- In de komende vijf jaar zal het aantal deelnemers stabiel blijven of misschien iets minder worden als dat komt doordat begeleiders zich ook meer richten op andere bedrijfsmatige activiteiten.
- In de komende vijf jaar zal de afzet van het rundvlees (en dus ook het werk wat we daarvoor met de deelnemers kunnen doen) vergroot worden.
- In de komende vijf jaar zal de bedrijfsovername van de volgende generatie in een vorm gegoten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We gaan nog meer samenwerken met De Lelystadse Boer. Op het gebied van de verkoop van ons vlees (zowel Hereford als dubbeldoel-koeien) en ook op het gebied van boerderijeducatie. De eerste stappen zijn hierin 2019 al voor gezet en de plannen liggen klaar voor 2020. Hoeve Vredeveld is inmiddels gecertificeerd bij Boerderij Educatie Nederland en er is een leuke flyer gemaakt in samenwerking met De Lelystadse Boer.

Optimaliseren van wat we al doen: Geen/weinig nieuwe activiteiten opzetten maar juist de agrarische activiteiten die we leuk vinden en die goed werken beter en meer gaan doen. Zo is er een nieuw plan voor de tuin gemaakt waarin we het simpeler en overzichtelijker willen houden. En met duidelijkere handvatten voor de andere begeleiders. Ook het vlees inpakken bevalt erg goed; dit zullen we het komende jaar meer gaan doen. Zo hebben we ook hamburgerpersen aangeschaft om dit voortaan niet meer bij de slager te laten doen maar zelf. Minder verschillende dingen doen maar wel goed doen.

Maatschapscontract actualiseren: Binnen het bedrijf is al een contract tussen de verschillende ondernemers maar die wordt dit jaar geactualiseerd. Hier wordt ook meer rekening gehouden met de bedrijfsovername die over een aantal jaar plaats zal vinden voor de zorg- en rundveetak. Er zijn nog diverse regelingen en mogelijkheden die, samen met de boekhouder, uitgezocht en voorbereid zullen worden.

In 2020 zullen twee medewerkers op kantoor ons gaan verlaten. We zijn inmiddels druk bezig met het zoeken naar passende vervanging. 2020 zal het jaar zijn waarin we de vervanging goed zullen inwerken.

Alle personeel van de boerderij (dus ook de medewerkers bij de koeien) zullen in 2020 over naar één nieuwe, gezamenlijke cao; Sociaal Werk. Voorheen waren dit nog de cao voor de thuiszorg en voor de landbouw. Om diverse redenen hebben we voor deze wisseling gekozen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- In 2020 gaan we meer samenwerken met De Lelystadse Boer; meer klassen ontvangen en meer dubbeldoelkoeien verkopen.
- In 2020 gaan we meer de focus leggen op de agrarische activiteiten; minder activiteiten doen maar wel goed doen.
- In 2020 zal het maatschapscontract tussen de ondernemers geactualiseerd worden.
- In 2020 zal er een goede vervanging van de huidige krachten op kantoor ingewerkt worden.
- In 2020 zal de nieuwe cao Sociaal Werk voor iedereen geïmplementeerd worden op Hoeve Vredeveld

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• Redenen deelnemers middengroep in 2019 gestopt• Deelnemers in 2019 die zijn gestopt van de woe/zaterdag |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Activiteiten na brainstorm |
|------------|--|